

BANCO DE COLABORADORES DA ENAP – BCE

Foi criada no Sei a Unidade **Banco de Colaboradores da Enap – BCE**, a qual todas as áreas possuem acesso.

O objetivo desta unidade é a criação de um processo (dossiê) por docente, onde vamos anexar os certificados, diplomas, avaliações, entre outros documentos dos docentes contratados pela Enap. Isso facilitará o trabalho de todos que precisam ter acesso a estes documentos.

Para facilitar o uso deste banco, o servidor Eduardo Rossi, da Diretoria de Desenvolvimento Gerencial (DDG), fez alguns vídeos explicativos, para auxiliar os servidores na criação dos processos e utilização destes documentos.

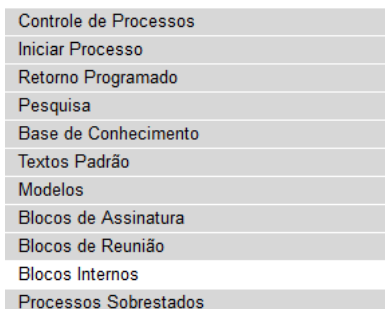
Para acessar os vídeos entre em contato com a Central de Atendimento Sei:

- Vídeo 01 – Nova Unidade Sei e Criação do Processo do docente
- Vídeo 02 – Anexar diploma no processo BCE
- Vídeo 03 – Anexar currículo Websco
- Vídeo 04 – Procurar um processo existente na unidade BCE
- Vídeo 05 – Como anexar o currículo e o diploma no processo de contratação

BLOCO INTERNO

Incluir um processo em um **Bloco de Interno** facilita a organização e o acompanhamento dos processos gerados e recebidos na área. Esses blocos são visualizados apenas na unidade que foi criado. Para realizar essa atividade, basta seguir os seguintes passos:

1. No Menu Administrativo você deve clicar em *Blocos Internos* e, a seguir, clicar em *Novo*.



2. Preencha a *Descrição* com o tema daquele bloco e clique em *salvar*.

- Obs: cada coordenação da Enap deve pensar a melhor forma de organizar os seus blocos internos. Pode ser por tema, por tipo de processo, pelo nome do servidor responsável pelo processo etc.

3. Para incluir um processo dentro do bloco você deve selecionar o processo e clicar no ícone *Incluir em Bloco*



Controle de Processos



Ver processos atribuídos a mim

Visualização detalhada

Recebidos	Gerados
0 registros	1 registro: 00134/2015-15

4. Aparecerá uma nova janela. Escolha o bloco clicando na seta verde como na imagem abaixo:

Lista de Blocos (1 registro):

Número	Tipo	Descrição	Ações
76	Interno	Gestão de Pessoal: documentos relacionados aos servidores da área (férias, avaliações, licenças etc.).	

Dica: deve-se colocar o processo no bloco interno antes de clicar em *Concluir o Processo*, se isso não for feito, o documento vai para o banco de dados geral do Sei e somente será recuperado por meio da campo *Pesquisa* do Menu Administrativo.

BANCO DE PESSOAS JURÍDICAS—BPJ

Também foi criada a Unidade **Banco de Pessoas Jurídicas – BPJ**, com o mesmo objetivo, porém para os documentos das empresas contratadas pela Enap.

Inicialmente todas as unidades possuem acesso à BPJ, mas aquelas que não trabalham com empresas podem solicitar sua retirada à Central de Atendimento do Sei.

Os vídeos sobre o funcionamento da BCE também podem ajudar o trabalho na BPJ, que irá seguir a mesma lógica.

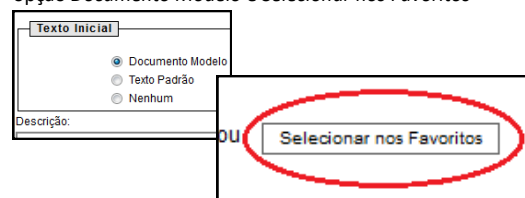
MODELOS FAVORITOS

Favoritos é o nome para os documentos criados dentro do Sei que são salvos para serem utilizados como modelo posteriormente. Isso é útil quando temos que fazer documentos muito parecidos como ofícios, projetos básicos, notas técnicas etc.

Após criar e editar um documento no Sei é possível salvar como *Favorito* clicando no ícone



Para utilizá-lo, ao criar um novo documento, selecione a opção *Documento Modelo* e *Selecionar nos Favoritos*



DÚVIDAS?

Para outras dúvidas sobre as ferramentas e ícones do SEI, consulte o [Manual do Usuário do SEI](#)

Consulte também o [Manual de Digitalização](#)

O suporte técnico é somente por meio do ramal **3399** ou e-mail sei@enap.gov.br