

Plano de Comunicação e Endomarketing

O projeto “Enap sem Papel” tem o objetivo de integrar esforços para a implantação do Serviço Eletrônico de Informações (SEI) e do Processo Eletrônico Nacional (PEN), na Escola Nacional de Administração Pública (Enap). O referido projeto busca fortalecer o grau de comprometimento dos servidores com o SEI como sistema oficial de gestão de processos e documentos eletrônicos da Escola e outras ações, propiciando celeridade, segurança e economicidade aos procedimentos.

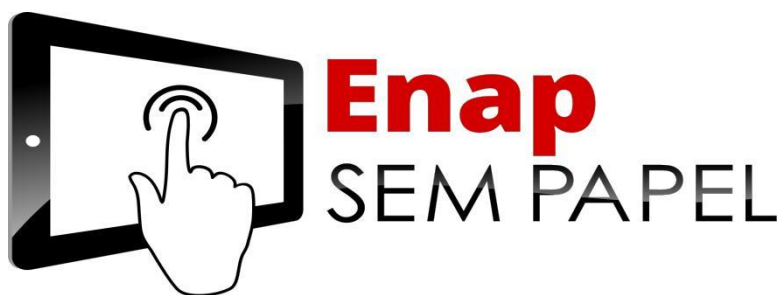
A Enap, enquanto Escola de Governo, possui responsabilidade com a incorporação de tecnologias digitais de informação, com a agenda sustentável e com as práticas inovadoras de trabalho, uma vez que aborda tais conceitos nas atividades formativas e de capacitação que oferta.

Nesse contexto, a implantação do SEI torna-se prioritária e alinhada com a atuação estratégica da Enap em 2015, com o patrocínio da alta administração.

1) O projeto envolverá:

1.1 Ações para o comprometimento do público interno (endomarketing)

i) Atividades já desenvolvidas - layout da página “Enap sem Papel” na intranet, proposta de logomarca e de botton.



ii) Atividades em desenvolvimento - Plano de Comunicação

iii) Atividades a serem desenvolvidas

- Elaborar campanha do “Enap sem Papel” e respectivas estratégias de divulgação, a saber: slogan, peças de teaser , banner do projeto, prismas com a logo do SEI, plotagem de adesivo SEI na CGCON, botton.

- Desenvolver arte para banner e prover a intranet com informações atualizadas sobre o projeto “Enap sem Papel”, com a finalidade de estabelecer canal de comunicação direto

com o servidor, mostrando gradativamente, o que vem sendo feito, a saber: identidade visual, Plano de Comunicação, matérias sobre eventos relacionados ao projeto "Enap sem Papel".

- Customizar o manual do SEI. Para isso, a CGCON solicitou autorização para as instituições envolvidas na elaboração do manual e um fotógrafo fará fotos dos servidores da Enap se "livrando dos papéis" e "entrando na era digital".
- A partir de texto-base da CGCON, elaborar arte e email para envio à lista global, convidando os servidores para participar da apresentação do SEI pelo Presidente da Enap.
- Auxiliar na divulgação do programa de capacitação, buscando sensibilizar os servidores para a gestão da mudança e mobilizando todas as unidades da Escola, assim que o SEI estiver implantado em modo de produção.

1.2 Ações para sensibilização do público externo

i) Atividades já desenvolvidas - layout do hot site "Enap sem Papel".

ii) Atividades a serem desenvolvidas

- Elaborar campanha de comunicação externa do "Enap sem Papel" e respectivas estratégias de divulgação, a saber: distribuição de teasers pela Escola, afixação de banner em locais estratégicos de maior circulação de alunos, kit de divulgação do projeto para visitas fora da Enap.
- Prover o hot site "Enap sem Papel" com informações atualizadas (CGCON)
- Revisar texto, a ser produzido pela CGCON, contendo orientações a serem repassadas aos colaboradores quanto à disponibilização de materiais e textos preferencialmente em meio eletrônico, a exemplo do AVA e do repositório.

1.3 Ações prévias à implantação do Plano de Comunicação

- Portaria nomeando o Grupo de Trabalho do "Enap sem Papel" (haverá deliberação sobre o tema em momento oportuno)
- Formalização do Acordo de Cooperação Técnica com o TRF4 e o MP

1.4 Cronograma de implantação do Plano de Comunicação

Atividade	Responsável	Produto	Prazo
Elaboração de proposta do Plano de Comunicação	CGCE	Proposta de Plano de Comunicação	25/03/2015
Socialização do Plano de Comunicação com a equipe de trabalho, por email	CGCE	Nivelamento do GT acerca da proposta do Plano de Comunicação	26/03/2015
Aprovação da proposta pela equipe de trabalho	CGCE	Plano de Comunicação do Enap sem Papel	15/04/2015
Início da execução do Plano	CGCE	Produtos	A definir

Brasília, abril de 2015.
Coordenação-Geral de Comunicação e Editoração